



സമർപ്പണം

പൗരൻമാർക്ക് കൃത്യമായ സമയത്ത് സേവനം നൽകുക എന്നതാണ് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന കർത്തവ്യം. ഓരോ പഞ്ചായത്തും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരൻമാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കുന്ന വിവിധ ഇനം സേവനങ്ങളേയും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളേയും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയേയും സംബന്ധിച്ച് ഒരു രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി പൗരാവകാശരേഖ എന്ന പേരിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തണമെന്നും വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പുതുക്കുകയും കാലാനുസൃതമാക്കുകയും ചെയ്യണമെന്നും പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

ജനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് നിയതമായ സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനെ ജനകേന്ദ്രീകൃതമാക്കി സേവന ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ഞങ്ങൾ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധരാണ്. പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലും, ചട്ടങ്ങളിലും, സേവനാവകാശ നിയമത്തിലും നിഷ്കർഷിക്കുന്ന സമയപരിധിയിലും സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള കുഴുപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പുതുക്കിയ പൗരാവകാശരേഖ ജനസമക്ഷം വിനയ പൂർവ്വം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ

കുഴുപ്പിള്ളി
01.01.2020

ശ്രീമതി. രജിത സജീവ്
പ്രസിഡന്റ്, കുഴുപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കുഴുപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	-	കുഴുപ്പിള്ളി
ആസ്ഥാനം	-	കുഴുപ്പിള്ളി
വിസ്തീർണ്ണം	-	5.76 ച.കി.മീ.
വില്ലേജ്	-	കുഴുപ്പിള്ളി
ബ്ലോക്ക്	-	വൈപ്പിൻ
താലൂക്ക്	-	കൊച്ചിൻ
ജില്ല	-	എറണാകുളം
അസംബ്ലി നിയോജക മണ്ഡലം	-	വൈപ്പിൻ
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	-	എറണാകുളം

അതിരുകൾ

കിഴക്ക്	-	കൊച്ചിക്കായൽ
പടിഞ്ഞാറ്	-	അറബിക്കടൽ
തെക്ക്	-	റാണാവ് തോട്
വടക്ക്	-	രാമവർമ്മ കനാൽ

ജനസംഖ്യ 2001ലെ സെൻസസ് 12,120

പുരുഷന്മാർ	-	5,867
സ്ത്രീകൾ	-	6,253
പട്ടികജാതി	-	1,965
പട്ടികവർഗ്ഗം	-	4

ലോകസഭാംഗം : ശ്രീ. ഹൈബി ഇൗഡൻ, എം.പി., എറണാകുളം

നിയമസഭാംഗം : ശ്രീ. എസ്. ശർമ്മ , എം.എൽ.എ., വൈപ്പിൻ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിലവിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	സജയ് പ്രഭു ഡി.	സെക്രട്ടറി (നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)
2	പ്രിൻസി എം.ഡി.	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
3	റെജിന കെ.എം.	അക്കൗണ്ടന്റ്
4	ശ്രീഷ കെ.എസ്.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
5	രതീഷ് ടി.കെ.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
6	ബിൻസി വി.എം.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
7	രാജേഷ് പി.എം.	ക്ലർക്ക്
8	സിബി കെ.എസ്.	ക്ലർക്ക്
9	ശ്രീകുമാർ ബി.ആർ.	ക്ലർക്ക്
10	സുനി ഐ.ആർ.	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്
11	സുശീല ടി.കെ.	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ
12	മണി കെ.എ.	പാർട്ട്ടൈം ലൈബ്രറിയൻ
13	അമില ടി.എസ്.	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് (കരാർ നിയമനം)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1.	ബിന്ദു എം.ബി.	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ
2.	ഒഴിവ്	ഓവർസിയർ
3.	രഞ്ജു കെ. മോഹൻ	ഡാറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി തൻവർഷം അടച്ചിരിക്കണം)	ഇല്ല	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1 മിനിറ്റ്
2	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി തൻവർഷം അടച്ചിരിക്കണം.) 2. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം/വാടക കരാറിന്റെ പകർപ്പ് 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 ദിവസം
3	വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടത് പ്രകാരമുള്ളതും ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നതുമായ സാക്ഷ്യപത്രം	ഏത് ഓഫീസിൽ എന്ത് ആവശ്യത്തിന് നൽകേണ്ടത് എന്ന് കാണിച്ച് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്.	ഇല്ല		റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാണെങ്കിൽ 1 ദിവസം
4	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏയ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല		1 ദിവസം
5	നികുതി രഹിത കെട്ടിടം എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല		1 ദിവസം
6	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല		5 ദിവസം
7	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ (പൊളിച്ചു നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (അപേക്ഷ കാലയളവ് വരെയുള്ള നികുതി അടച്ചിരിക്കണം)	ഇല്ല		7 ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
10	കെട്ടിടത്തിന്റെ ക്രമവത്കരണം	<ol style="list-style-type: none"> 1. സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് 2. ഇ - ഫയൽ സ്റ്റിപ്പ് 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (3 സെറ്റ്), പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 4. ഭൂമിയുടെ കരം തീർത്ത രസീത് പകർപ്പ് 5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം) 6. ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് 	20 രൂപ	30 ദിവസം	25 ദിവസം
11	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. 2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർത്തീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉടമയും അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്റ്റ് ഒപ്പിട്ട പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും 3. പൂർത്തീകരണ പ്ലാൻ 4. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ഒറ്റത്തവണ നികുതി അടച്ച രസീത് പകർപ്പ്/ ഫോറം 5. റിട്ടേൺ പകർപ്പ് 	ഫീ സി ല്ല	15 ദിവസം	14 ദിവസം
12	നികുതിയിൽമേലുള്ള അപ്പീൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. നികുതി അടച്ച് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് (ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം) 	ഇല്ല	30 ദിവസം	30 ദിവസം
13	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം) 2. നികുതി അടച്ച് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് (ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം) 			45 ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ ഉറപ്പ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
18	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (ലൈസൻസ് കാലാവധിക്ക് 30 ദിവസത്തിന് മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം. 2. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. സത്യപ്രസ്താവന 	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ	15 ദിവസത്തിനകം	15 ദിവസത്തിനകം
19	പട്ടികൾക്കും പനികൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തിയതിന് വെറ്ററിനറി സർജൻ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനുള്ള നടപടി വിവരം സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. 	10 രൂപ	30 ദിവസം	3 ദിവസം
20	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ചും യോഗ്യത സംബന്ധിച്ചുമുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. 3. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ 	200 രൂപ	15 ദിവസം	7 ദിവസം
21	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന്	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം 	50 രൂപ		5 ദിവസം
22	ട്രൂട്ടിയർമാരുടെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം 	200 രൂപ	15 ദിവസം	7 ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
		3. സ്കൂളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള കുട്ടികളാണെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് 4. രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയിലും സ്കൂൾ ജനനത്തീയതി 10 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ക്കായി ജനന ക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം			
27	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്. 2. തിരുത്തൽ ഫോറം 3. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ 4. മുദ്രപത്രം (50 രൂപ) 5. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 6. ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറി സമക്ഷം സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കുക	55 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
28	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. തിരുത്തൽ ഫോറം, 3. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ 4. മുദ്രപത്രം (50 രൂപ) 5. മാതാപിതാക്കളുടെ സ്കൂൾ രേഖ 6. കുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറി സമക്ഷം സത്യവാങ്മൂലം. 8. വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള വൺ ട്ര സെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	55 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
		4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് 5. മാപ്പപേക്ഷ 6. ഫോറം നമ്പർ 2			
33	കോമൺ മാറ്റേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ - വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിന് ശേഷം	1. പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ്സ് ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺ ലൈൻ) 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റേയും വിവാഹം നടന്ന സ്ഥലത്തേയും സാക്ഷ്യപത്രം 4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ 5. മാപ്പ അപേക്ഷ 6. ഫോറം നമ്പർ II	370 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 ദിവസം
34	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി) 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
35	അഗതിപെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. വിധവ ആണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. വിവാഹ മോചിത ആണെങ്കിൽ വിവാഹമോചനം നേടിയതിന്റെ രേഖ അല്ലെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്‌ബുക്ക്, പകർപ്പ്	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
39	തൊഴിൽരഹിത വേതനം	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. എപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 4. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസം സംബന്ധിച്ച് രേഖ 5. ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 6. വികലാംഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമായവർക്ക് മാത്രം) 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. ടി.സി. 9. സത്യപ്രസ്താവന 	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവർത്തി ദിവസം
40	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹനസഹായം	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് വെള്ളകടലാൽ എഴുതിയ പ്രതിശ്രുത വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം 5. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി കേരളത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരിയാണെന്ന രേഖ (3 വർഷം) 6. വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (പരമാവധി 1 വർഷം വരെ) 	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവർത്തി ദിവസം

വിവരാവകാശ നിയമം, 2005

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ :-

സെക്രട്ടറി, കുഴുപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, അയ്യമ്പിള്ളി പി.ഒ.
ഫോൺ : 0484 2488236

അസി. സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ :-

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, കുഴുപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, അയ്യമ്പിള്ളി പി.ഒ.

അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി :-

അസി. ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കാക്കനാട്
ഫോൺ : 0484 2422216

ബഹു. ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ മേൽവിലാസം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ
സാഹല്യം കോംപ്ലക്സ് (നാലാംനില)
ട്രിഡ ബിൽഡിംഗ്, യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം

ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ മേൽവിലാസം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ
ശ്രീമൂലം ബിൽഡിംഗ്, കോർട്ട് കോംപ്ലക്സ്
വലിയൂർ, തിരുവനന്തപുരം

കുഴുപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
5	One & Same Certificate	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം

കൃഷി വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1	മണ്ണ് പരിശോധന	1. അപേക്ഷകൻ കൃഷിഭവന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കർഷകൻ 2. ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണ് സാമ്പിൾ (സമർപ്പിക്കേണ്ടത് കൃഷിഭവനിൽ)	ഇല്ല		മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നിന്നും പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 30 ദിവസത്തിനകം ലഭ്യമാകും.
2	മണ്ണ് പരിശോധന - കർഷകർ നേരിട്ട് ലാബിൽ നൽകുമ്പോൾ	1. മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാതല മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നൽകുക	50 രൂപ		3 ദിവസം
3	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന	1. മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നൽകുക	ഇല്ല		ക്യാമ്പയിൽ ദിവസം രാവിലെ തന്നെ നൽകുന്ന 50സാമ്പിളുകളുടെ ഫലം അന്നേ ദിവസം വൈകിട്ടും ബാക്കിയുള്ളവ 7 ദിവസത്തിനകം
4	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ	1. അപേക്ഷകൻ കർഷകൻ / കർഷക തൊഴിലാളി 2. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ	തദ്ദേശ സ്ഥാപനം നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്.		യന്ത്രങ്ങളുടെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
8	ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതികൾ വിള പരിചരണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച ഉപദേശങ്ങൾ	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
9	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
10	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ കീടനാശിനികൾ വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൽപ്പാദനോപാധി കളുടെ ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
11	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ വിൽപന	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില നിലവാരം		ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.
12	ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രശീതിന്റെ പകർപ്പും. 2. കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 30 സെന്റ് ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കണം. 3. കിണർ/കുളം, പമ്പ് സെറ്റ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകൻ 	ഇല്ല		5 പ്രവർത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനങ്ങൾ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാര്യങ്ങൾ	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാര്യങ്ങൾ
18	കൂട്ട് രാസവളം / ജീവാണു വളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	ഓരോ വിളി വിത്തിനും 150 രൂപ പരമാവധി 500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു.
19	കൂട്ട് രാസവളം / ജീവാണു വളം / രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	300 രൂപ		30 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു.
20	കീടനാശിനി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	2000 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
21	കീടനാശിനി മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
22	കീടനാശിനി ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
23	കേരള കർഷക മാസിക അംഗത്വം	1. അപേക്ഷ	പ്രതിവർഷം 100 രൂപ, 15 വർഷത്തേക്ക് 1000 രൂപ		അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കും

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനവകുശ്ശിനിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ളകാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
3	അനുപുരക പോഷകാഹാരം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
4	പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ അതേ വീട്ടിൽ താമസമുള്ളവർ	ഇല്ല		
5	പ്രീസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. 3 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ			
6	ആരോഗ്യ പരിശോധന	മാസത്തിലൊരിക്കൽ അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
7	ആരോഗ്യ പോഷകാഹാര വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗൻവാടിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
8	കുട്ടികളുടെ തൂക്കം പരിശോധിക്കുക	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗൻവാടിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
9	കൗമാരക്കാർക്ക് പോഷകാഹാരവും വിദ്യാഭ്യാസവും ശാക്തീകരണ പരിപാലനവും	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ	ഇല്ല		11- 18 പ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശനിയമം / മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
5	വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ്	നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് അടക്കണം. പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	ഇല്ല		തൽസമയം
6	ക്യൂരിമ ബീജ സങ്കലനം പര്യവേഷണവും എടുക്കലുകളും	മദലക്ഷണം കണ്ട് 24 മണിക്കൂറിനകം ആശുപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല (മാറ്റത്തിന് വിധേയം)		തൽസമയം

ഫിഷറീസ് വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1	മത്സ്യമേഖലയിലെ വിവിധ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	1. അംഗീകൃത മത്സ്യതൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം
2	പഞ്ചായത്ത് തല പദ്ധതി നിർവ്വഹണം	1. അംഗീകൃത മത്സ്യതൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം
3	മത്സ്യ കൃഷിക്കാവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ	1. അംഗീകൃത മത്സ്യതൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശനിയമം / മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
10	അപകട മരണ ഇൻഷുറൻസ്	<ol style="list-style-type: none"> മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം 	മത്സ്യതൊഴിലാളി സഹകരണ സംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന തനുസരിച്ച്
11	ക്ഷേമനിധി അംഗത്വം നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന തനുസരിച്ച്
12	പെൻഷൻ നൽകൽ				
13	വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യം നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന തനുസരിച്ച്
14	വിവാഹ ആനുകൂല്യം നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന തനുസരിച്ച്
15	അപകട മരണ ഇൻഷുറൻസ്	<ol style="list-style-type: none"> റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന തനുസരിച്ച്

9. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ തൊഴിൽ നൽകുവാൻ പഞ്ചായത്തിന് സാധിക്കാതെ വന്നാൽ ബ്ലോക്ക് ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നൽകുന്നതാണ്.

അയ്യമ്പിള്ളി പി.എച്ച്.സിയിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. ഒ.പി. വിഭാഗം
2. കിടത്തി ചികിത്സാ വിഭാഗം (പുരുഷൻമാരുടെ വാർഡ്, സ്ത്രീകളുടെ വാർഡ്, കുട്ടികളുടെ വാർഡ്)
3. പൊതുജനാരോഗ്യ സേവനങ്ങൾ
 1. ക്ഷേമ പെൻഷനുകളുടെ അന്വേഷണം
 2. പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണ നിരീക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
 3. വിദ്യാലയ ആരോഗ്യപരിപാടി
(പരിശോധന ഐ.എഫ്.എ. ഗുളിക വിതരണം, 10 വയസ്സിലും 15 വയസ്സിലും പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണം, സ്കൂൾ ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾ)
 4. പൊതുജനാരോഗ്യ പരിശോധന, പരിഹാര നടപടികൾ
 5. ദേശീയ ഗ്രാമീണ ആരോഗ്യദൗത്യം (എൻ.ആർ.എച്ച്.എം.), വാർഡ്തല ആരോഗ്യ ശുചിത്വ സമിതികൾ, ജനനി സുരക്ഷ യോജന (ജെ.എസ്.വൈ) അംഗീകൃത സാമൂഹിക ആരോഗ്യ പ്രവർത്തക (എ.എസ്.എച്ച്.എ)
 6. കുട്ടികൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് (എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 12 മണി വരെ)
 7. ഗർഭിണികളുടെ ക്ലിനിക്
(എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ)
 8. ജീവിത ശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക്
(എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ)
 9. സാന്ത്വന പരിചരണ പരിപാടി
 10. അംഗൻവാടി സന്ദർശനം